

اعلامیہ

موضوع: مانو۔ صیغہ منظمہ/بھرتی۔ 1۔ گرمائی تعطیلات اور سرمائی تعطیلات برائے تدریسی عملہ، نظامت فاصلاتی تعلیم۔ اعلامیہ کا اجراء۔ کی بابت
حوالہ: انچارج وائس چانسلر کی منظوری مورخہ 3 مئی 2018۔

<<:>>

نظامت فاصلاتی تعلیم کے تدریسی عملے کی سالانہ تعطیلات (جیسے گرمائی اور سرمائی) کو دو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ تعطیلات کی ترتیب مندرجہ ذیل ہے:
گرمائی تعطیلات:

پہلا حصہ 14 مئی 2018 سے 18 جون 2018 تک (36 دن)
دوسرا حصہ 20 جون 2018 سے 25 جولائی 2018 تک (36 دن)
سرمائی تعطیلات:

پہلا حصہ 12 نومبر 2018 سے یکم دسمبر 2018 تک (20 دن)
دوسرا حصہ 3 دسمبر 2018 سے 22 دسمبر 2018 تک (20 دن)

ڈائریکٹر، نظامت فاصلاتی تعلیم 50 فیصد تدریسی عملہ کو پہلے حصہ کی چھٹیوں کی اجازت دیں اور باقی تدریسی عملہ دوسرے حصہ کی چھٹیاں لیں۔ تدریسی عملے کی
فہرست جسے دو حصوں میں گرمائی تعطیلات کے حصول کی اجازت دی گئی ہے، دفتر رجسٹرار روانہ کی جائے۔
مزید، نظامت فاصلاتی تعلیم کے تمام تدریسی عملے سے درخواست ہے کہ وہ چھٹیوں کے لیے مندرجہ بالا شیڈول پر عمل کریں۔

ایم اے سکندر
(ڈاکٹر ایم اے سکندر)
رجسٹرار

بملاحظہ:

ڈائریکٹر، نظامت فاصلاتی تعلیم

نقل برائے:

1. دفاتر وائس چانسلر، پرووائس چانسلر، رجسٹرار
2. صیغہ مالیہ و حسابات
3. ڈائریکٹر سی آئی ٹی ویب سائٹ کے لیے
4. ڈین (تعلیمات)
5. متعلقہ مسل
6. افسر تعلقات عامہ و اردو آفیسر۔ اردو ترجمہ کے لیے